

## Retningslinjer for anti-korrupsjon BH Nordic AS, Barns Hus Norge AS og Barnens Hus AB

### Definisjon av korrupsjon:

- **Bestikkelser:** Ulovlig praksis der verdier (som penger, gaver, tjenester) byttes for å påvirke handlinger eller beslutninger.
- **Kickbacks:** Retur av en del av en transaksjonssum til en person som har påvirket eller initiert transaksjonen.
- **Nepotisme:** Favorisering av familie eller venner i forretningsbeslutninger, spesielt i ansettelsesprosesser.
- **Misbruk av bedriftens eiendeler:** Bruk av bedriftens ressurser for personlig vinning, ikke i bedriftens beste interesse.

### Identifisering av tilfeller:

#### Eksterne tilfeller:

- **Toll og import/eksport:** Risiko for bestikkelser for å unngå tollregler eller for å få gunstige vilkår i import-/eksportprosesser.
- **Lokale regelverk:** Uregelmessigheter i forhold til lokale lover og reguleringer, hvor bestikkelser kan brukes til å omgå lovlige prosedyrer.

#### Interne tilfeller:

- **Ansettelsesprosesser:** Risiko for nepotisme, der familiemedlemmer eller venner blir foretrukket framfor andre kvalifiserte kandidater.
- **Kontraktforhandlinger:** Potensiale for kickbacks i forbindelse med tildeling av kontrakter til leverandører eller tjenesteleverandører.
- **Regnskap og finansiell rapportering:** Muligheter for finansiell manipulasjon for å skjule bestikkelser eller kickbacks.

### Grunnleggende prinsipper for BH Nordic AS:

Prinsippene vil fungere som grunnlaget for BH Nordic sitt etiske rammeverk og bidra til å forme en kultur som aktivt motarbeider korrupsjon.

- **Integritet:** Opprettholdelse av ærlighet og moralsk oppriktighet i alle aspekter av virksomheten. Sikre at alle beslutninger og handlinger er i tråd med både loven og bedriftens etiske standarder.
- **Transparens:** Åpenhet i alle forretningsaktiviteter og beslutningsprosesser. Alle forretningsprosesser, inkludert finansielle transaksjoner, skal være åpne for gjennomgang. Viktig informasjon skal ikke tilbakeholdes fra relevante interessenter.
- **Ansvarlighet:** Ansatte og avdelinger tar ansvar for sine handlinger i tråd med våre verdier.
- **Lojalitet:** Forsterke at ansattes primære forpliktelse er overfor bedriftens mål og etiske standarder, ikke personlige gevinster.
- **Respekt for lover og regler:** Overholdelse av alle gjeldende lover og regler, og sørge for at alle ansatte er kjent med og forstår relevante juridiske krav.
- **Respekt for menneskerettigheter:** Anerkjennelse og respekt for grunnleggende menneskerettigheter. BH Nordic AS skal sørge for at bedriftens aktiviteter ikke bidrar til brudd på menneskerettighetene, og at alle forretningsforbindelser også overholder disse standardene.
- **Miljøansvar:** BH Nordic AS forplikter seg til å beskytte og bevare miljøet ved å innlemme bærekraftige og miljøvennlige praksiser i bedriften.

### Risikovurdering:

Alle områder i bedriften hvor det er en risiko for korrupsjon er kartlagt. Dette inkluderer internasjonale transaksjoner, anskaffelser, regnskap, og menneskelige ressurser. Vurdering av sannsynligheten og konsekvensene av korrupsjon i disse områdene foretas jevnlig via vårt HMS-verktøy i Simployer. Det er løst som følger:

- **Forebyggende tiltak:** Kontroller og prosedyrer for å redusere risiko er iverksatt.
- **Handlingsplaner:** Det er utviklet handlingsplaner for å håndtere identifiserte risikoer, inkludert umiddelbare tiltak ved mistanke om korrupsjon.
- **Gjennomiktighet i rapportering:** Sikre at alle ansatte vet hvordan og når de skal rapportere mistenkelige aktiviteter.
- **Dokumentasjon:** Dokumentasjon av risikovurderinger, revisjonsresultater og tiltak som er tatt for å håndtere identifiserte risikoer, er ivaretatt i HMS-håndboken i Simployer.

### Rutiner:

- **Finansielle transaksjoner:** Det er etablert klare rutiner for håndtering av alle finansielle transaksjoner, inkludert fakturering og betalinger.
- **Interaksjon med tredjeparter:**  
Alle samarbeidspartnere må signere på vår COC. BH Nordic AS evaluerer tredjeparter, som leverandører og partnere, for å sikre at de også følger anti-korrupsjonsstandarder. Det er inkludert anti-korrupsjonsklausuler i alle kontrakter med tredjeparter.  
Rutine for evaluering av mulige samarbeidspartnere er nedfelt i BH Nordic AS sin HMS-håndbok og i COC.
- **Ved korrupsjonstilfeller:** Handlingsplaner for hvordan korrupsjonstilfeller skal håndteres, inkludert juridiske skritt og interne sanksjoner er nedfelt i vår HMS håndbok i Simployer.

### Tiltak ved brudd:

- **Brudd** er definert i HMS håndboken i Simployer. Brudd kan være for eksempel være anti-korrupsjonspolitik, inkludert bestikkelser, uregelmessigheter i regnskap og andre former for uetisk oppførsel.
- **Verktøy** for håndtering og oppfølging av brudd, med tiltak og sanksjoner etter alvorlighetsgrad, er nedfelt i HMS håndboken og rapporteres i avvikssystemet i Simployer.

### Opplæring og bevisstgjøring:

- **Opplæringsprogrammer:** Regelmessig opplæring blir ivaretatt gjennom E- læring via Barnas Hus Skolen. Dette for å øke bevisstheten om korrupsjonsrisiko og hvordan man håndterer mistenkelige situasjoner.

### Kommunikasjon og lederskap

Ledelsen skal regelmessig kommunisere viktigheten av etikk og anti-korrupsjon til alle ansatte. Ledere skal fungere som rollemodeller, og deres oppførsel bør reflektere de standardene og verdiene som BH Nordic AS står for. Ledelsen må holde seg selv og andre ansvarlige for handlinger som strider mot bedriftens etiske retningslinjer. De må også sikre at det finnes klare konsekvenser for brudd på anti-korrupsjonspolitikker, uavhengig av stilling eller rang.